

Lietuvos samariečių bendrijos Vilniaus skyrius

ISTATAI

2012 m. vasario 17 d.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos samariečių bendrijos Vilniaus skyrius (toliau – LSB Vilniaus sk.) įstatai (toliau – įstatai) reglamentuoja LSB Vilniaus sk. tikslus ir veiklas, narystę, narių teises ir pareigas, stojamujų įnašų ir narių mokesčių mokėjimo tvarką, naujų narių priėmimo, narių išstojimo ir narystės pabaigą, visuotinio narių susirinkimo kompetenciją, jo sušaukimo, sprendimų priėmimo tvarką, kitų valdymo organų kompetenciją, jų sprendimų priėmimo tvarką, dokumentų ir kitos informacijos apie veiklą pateikimo nariams tvarką, pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarką, struktūrinių padalinių (juridinių asmenų) steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarką, įstatų keitimo tvarką, lėšų pajamų ir turto šaltinius bei turto naudojimo ir veiklos kontrolės tvarką, pertvarkymą, veiklos pabaigą.

2. LSB Vilniaus sk. – savanoriška, savarankiška labdaros gavėjo ir teikėjo visuomeninė organizacija, jungianti Lietuvos Respublikoje deklaravusius būvimo ar gyvenamają vietą juridinius asmenis ir fizinius asmenis, nepriklausomai nuo jų profesijos, partiškumo ar religinių įsitikinimų.

3. LSB Vilniaus sk. savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, kitais įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais bei šiais įstatais.

4. LSB Vilniaus sk. yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savarankišką balansą, atsiskaitomąją sąskaitą, kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotosse banko įstaigose, antspaudą ir atributiką.

5. LSB Vilniaus sk. teisinė forma – asociacija.

6. LSB Vilniaus sk. atkurta 1992 m. sausio 25 d. Obalsis (Kredo) – skubėkime daryti gera!

7. LSB Vilniaus sk. finansiniai metai - kalendoriniai metai.

8. LSB Vilniaus sk. būstinės adresas: Žygimantų g. 8, Vilnius, Lietuvos Respublika.

II. TIKSLAI IR VEIKLOS

9. LSB Vilniaus sk. tikslai:

9.1. teikti fizinę, materialią ir švietėjišką pagalbą nelaimės ištikiems ir socialiai remtiniems žmonėms, mažinti diskriminaciją, skatinti lyčių lygybę ir išvengti socialinių problemų atsiradimo, šiuo tikslu informuoti ir švesti visuomenę;

9.2. bendradarbiauti su valstybės valdžios ir valdymo įstaigomis, savivaldybėmis, politinėmis partijomis, tarptautinėmis analogiškomis organizacijomis, labdaros ir paramos fondais, kitomis institucijomis, remiančiomis samariečių veiklą jaunimo srityje;

9.3. kaupti (gausinti) materialius ir žmogiškuosius išteklius kokybiškesnės ir operatyvesnės pagalbos teikimui.

10. LSB Vilniaus sk. veiklos:

- 10.1. Kitas, niekur kitur Sausumos transportui nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas (specialusis transportas) - 49.39;
- 10.2. būdingų paslaugų veikla - 52.21;
- 10.3. Krovinų tvarkymas - 52.24;
- 10.4. Kita transportui būdingų paslaugų veikla (neigaliųjų, ligonių, vaikų, suaugusiųjų krovinių pervežimas ir kt.) - 52.29;
- 10.5. Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla - 55.20;
- 10.6. Vaikų poilsio stovyklų veikla - 55.20.20;
- 10.7. Kita apgyvendinimo veikla (nakvynės namai, viešbučiai ir kt.) - 55.90;
- 10.8. Pagaminto valgio tiekimas renginiams - 56.21;
- 10.9. Kitų maitinimo paslaugų teikimas (labdarinės maitinimas ir kt.) - 56.29;
- 10.10. Knygų leidyba - 58.11;
- 10.11. Žinynų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba - 58.12;
- 10.12. Laikraščių leidyba - 58.13;
- 10.13. Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba - 58.14-
- 10.14. Kita leidyba - 58.19;
- 10.15. Trestų, fondų ir panašių finansinių institucijų veikla - 64.30;
- 10.16. Kita, niekur kitur nepriskirta, finansinių paslaugų veikla, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą - 64.99;
- 10.17. Fondų valdymo veikla - 66.30;
- 10.18. Nuosavo nekilnojamomo turto pirkimas ir pardavimas - 68.10;
- 10.19. Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamomo turto nuoma ir eksplotavimas - 68.20;
- 10.20. Teisinė veikla - 69.10;
- 10.21. Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliiniai tyrimai ir taikomoji veikla - 72.20;
- 10.22. Įstaigos mašinų ir įrangos, išskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma - 77.33;
- 10.23. Paprastasis pastatų valymas - 81.21;
- 10.24. Kita valymo veikla - 81.29;
- 10.25. Ikimokyklinis ugdymas - 85.10;
- 10.26. Pradinis ugdymas - 85.20;

- 10.27. Sportinis ir rekreacinis švietimas - 85.51;
- 10.28. Kultūrinis švietimas - 85.52;
- 10.29. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (neformalusis švietimas ir kt.) - 85.59;
- 10.30. Švietimui būdingų paslaugų veikla (pirmosios medicinos pagalbos mokymai, slaugymo mokymai ir kt.) - 85.60;
- 10.31. Ligoninių veikla - 86.10;
- 10.32. Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (ligonių slaugos įstaigose, namuose ir kt.) - 86.90;
- 10.33. Stacionarinė slaugos įstaigų veikla - 87.10;
- 10.34. Stacionarinė protiškai atsilikusių, psichikos ligonių, sergančiųjų priklausomybės ligomis globos veikla - 87.20;
- 10.35. Stacionarinė pagyvenusių ir neigaliųjų asmenų globos veikla - 87.30;
- 10.36. Kita stacionarinė globos veikla - 87.90;
- 10.37. Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neigaliaisiais asmenimis veikla (Ligonių slaugos įstaigose, namuose ir kt.) - 88.10;
- 10.38. Vaikų dienos priežiūros veikla - 88.91;
- 10.39. Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (slaugos namuose ir kt.) - 88.99;
- 10.40. Meninė kūryba - 90.03;
- 10.41. Bibliotekų ir archyvų veikla - 91.01;
- 10.42. Sporto klubų veikla - 93.12;
- 10.43. Kūno rengybos centrų veikla (reabilitacija) - 93.13;
- 10.44. Kita sportinė veikla - 93.19;
- 10.45. Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla - 94.99;
- 10.46. Kirpyklų ir kitų grožio salonų veikla - 96.02;
- 10.47. Kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla (batų taisymas, drabužių siuvimas, jų skalbimas, valykla ir kt.) - 96.09;
- 10.48. Privačių namų ūkių veikla, susijusi su savoms reikmėms tenkinti skirtų nediferencijuojamų paslaugų teikimu - 98.20.

III. NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

11. LSB Vilniaus sk. nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksnūs fiziniai asmenys ir juridiniai asmenys.
12. LSB Vilniaus sk. nariais gali būti ir jaunesni kaip 18 metų fiziniai asmenys.
13. LSB Vilniaus sk. garbės nario vardas gali būti suteiktas nariui, taip pat ir kitos valstybės piliečiui, 10 metų aktyviai dalyvavusiam LSB Vilniaus sk. veikloje.
14. Narys – fizinis asmuo gauna LSB Vilniaus sk. ženkleli ir išduodamas narystės pažymėjimas. Nariui – juridiniam asmeniui išduodamas narystės pažymėjimas.
15. LSB Vilniaus sk. narys turi tokias teises:
- 15.1. dalyvauti ir balsuoti visuotiniame narių susirinkime (juridinis asmuo atstovaujamas);
 - 15.2. būti išrinktas į valdymo organą ar kitas institucijas;
 - 15.3. naudotis teikiamomis paslaugomis;
 - 15.4. susipažinti su dokumentais ir gauti visą LSB Vilniaus sk. turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 15.5. teikti paklausimus ir siūlymus veiklos klausimais ir gauti atsakymus;
 - 15.6. apskusti valdymo organo sprendimus (nutarimus), priimtus dėl jo veiksmų (neveikimo) aukštesniams valdymo organui ar teismui;
 - 15.7. ištoti iš LSB Vilniaus sk. (tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip LSB Vilniaus sk. nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami);
 - 15.8. kitas teisės aktuose nustatytas teises.
- 16. LSB Vilniaus sk. narys privalo:**
- 16.1. laikytis LSB Vilniaus sk. įstatų;
 - 16.2. laiku mokėti nario mokesčių;
 - 16.3. dalyvauti susirinkimuose (konferencijose) ir kituose renginiuose;
 - 16.4. būti lojalus LSB Vilniaus sk..

IV. STOJAMASIS ĮNAŠAS IR NARIŲ MOKESČIŲ MOKĖJIMO TVARKA

17. Stojamasis įnašas sumokamas iki valdymo organo sprendimo dėl priėmimo į LSB Vilniaus sk. narius priėmimo dienos.
18. Narių mokesčiai mokami vieną kartą per metus, tačiau ne vėliau kaip iki kitų metų kovo 31 d.
19. Tiksliniai mokesčiai sumokami per vieną mėnesį nuo valdymo organo sprendimo dėl tikslinių mokesčių priėmimo dienos.
20. Stojamasis įnašas, nario mokesčiai ir kiti mokesčiai mokami grynais pinigais į LSB Vilniaus sk. kasą arba į LSB Vilniaus sk. sąskaitą banke.

V. NAUJŲ NARIŲ PRIĒMIMAS, NARIŲ IŠSTOJIMAS IR NARYSTĖS PABAIGA

21. Fizinio asmens prašymas dėl priėmimo į LSB Vilniaus sk. pateikiamas raštu padalinio valdymo organui, o kai gyvenamojoje vietovėje nėra struktūrinio padalinio, LSB Vilniaus sk. valdymo organui.
22. Prašymas dėl priėmimo į LSB Vilniaus sk. už jaunesnį kaip 14 metų fizinių asmenų pateikia jo tėvai arba globėjai, kai veikla susijusi su vaikų ir jaunimo poreikiais.
23. Juridinio asmens prašymas dėl priėmimo į LSB Vilniaus sk. pateikiamas LSB Vilniaus sk. valdymo organui.

24. LSB Vilniaus sk. struktūrinio padalinio valdymo organas, gavęs prašymą dėl priėmimo į LSB Vilniaus sk., per dvi savaites priima rekomendacinių sprendimą ir minėtus dokumentus perduoda LSB Vilniaus sk. valdymo organui.

25. LSB Vilniaus sk. valdymo organas prašymą dėl priėmimo į LSB Vilniaus sk. apsvarsto per vieną mėnesį nuo gavimo dienos ir apie priimtą sprendimą per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos įteikia suinteresuotam asmeniui LSB Vilniaus sk. ženklelių ir narystės pažymėjimą.

26. LSB Vilniaus sk. narys, siekdamas ištoti iš LSB Vilniaus sk., pateikia motyvuotą prašymą LSB Vilniaus sk. valdymo organui dėl išstojimo (asmeniškai arba per įgaliotą atstovą), prie kurio prideda LSB Vilniaus sk. ženklelių ir narystės pažymėjimą.

27. LSB Vilniaus sk. valdymo organas prašymą dėl išstojimo iš LSB Vilniaus sk. apsvarsto per vieną mėnesį nuo gavimo dienos ir apie priimtą sprendimą per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos informuoja suinteresuotą asmenį.

28. Narystė LSB Vilniaus sk. baigiasi:

- 28.1. pašalinus už įstatų pažeidimus;
- 28.2. nusikaltus pagal Lietuvos Respublikos baudžiamuosius įstatymus;
- 28.3. nariui mirus;
- 28.4. likvidavus juridinį asmenį (narj);
- 28.5. likvidavus LSB Vilniaus sk..

VI. STRUKTŪRA

29. LSB Vilniaus sk. struktūrą sudaro:

- 29.1. visuotinis narių susirinkimas;
- 29.2. konferencija;
- 29.3. prezidiumas (valdyba);
- 29.4. pirmininkas;
- 29.5. Struktūriniai padaliniai (LSB Vilniaus sk. skyriai, LSB Vilniaus sk. juridiniai asmenys).

VII. VISUOTINIO NARIŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, JO SUŠAUKIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĒMIMO TVARKA

30. Visuotinis narių susirinkimas:

- 30.1. keičia, papildo LBS įstatus;
- 30.2. iš LSB Vilniaus sk. narių renka ir atšaukia pirmininką ir revizorių, nustato jų veiklos trukmę;
- 30.3. nustato kitų kolegalių organų skaičių ir veiklos trukmę;
- 30.4. nustato stojamojo įnašo ir nario mokesčio dydį;
- 30.5. tvirtina LSB Vilniaus sk. metinę finansinę atskaitomybę;
- 30.6. tvirtina LSB Vilniaus sk. metinę pajamų ir išlaidų sąmatą, bendrojo naudojimo objektų atnaujinimo (remonto ar rekonstrukcijos) ar modernizavimo metinį ar ilgalaikį planą, lėšų statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimams įgyvendinti kaupimo tvarką;
- 30.7. nustato LSB Vilniaus sk. ūkinės veiklos organizavimo ir valdymo tvarką, samdomų darbuotojų skaičių ir jų darbo apmokėjimo sąlygas;
- 30.8. nustato disponavimo LSB Vilniaus sk. turtu ir lėšomis tvarką, sprendžia lėšų skolinimosi bei pajamų paskirstymo klausimus;
- 30.9. vertina LSB Vilniaus sk. pirmininko, revizoriaus ir kitų išrinktų organų veiklą;
- 30.10. tvirtina LSB Vilniaus sk. vidaus tvarkos taisykles ir revizoriaus nuostatus;
- 30.11. tvirtina filialų ir atstovybių nuostatus;

30.12. sprendžia LSB Vilniaus sk. stojimo į tarptautinius susivienijimus (asociacijas) ir išstojimo iš jų klausimus;

30.13. priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo;

30.14. priima sprendimą dėl LSB Vilniaus sk. pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

30.15. gali steigti ribotos civilinės atsakomybės juridinį asmenį arba būti jo dalyviu;

30.16. sprendžia LSB Vilniaus sk. turto mainų, pardavimo, ikeitimo klausimus;

30.17. renka ir atšaukia LSB Vilniaus sk. likvidatorių;

30.18. priima sprendimus dėl LSB Vilniaus sk. narių skundų veiklos ir narystės klausimais;

30.19. priima kitus su LSB Vilniaus sk. veikla susijusius sprendimus, išskyrus įstatymo numatytus atvejus.

31. LSB Vilniaus sk. narių visuotinis susirinkimas šaukiamas pirmininko sprendimu.

32. Kiti LSB Vilniaus sk. visuotinio narių susirinkimo sušaukimo iniciatoriai (LSB Vilniaus sk. nariai) LSB Vilniaus sk. pirmininkui pateikia paraišką dėl visuotinio narių susirinkimo sušaukimo. Joje turi būti nurodytos LSB Vilniaus sk. visuotinio narių susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, pasiūlymai dėl darbotvarkės, vietas ir datos, siūlomų sprendimų projektais. LSB Vilniaus sk. visuotinio narių susirinkimas turi būti sušauktas per vieną mėnesį nuo paraiškos gavimo dienos.

33. Pirmininkui nepriėmus sprendimo dėl LSB Vilniaus sk. visuotinio narių susirinkimo per 10 dienų nuo paraiškos gavimo dienos, jis gali būti sušauktas 1/3 LSB Vilniaus sk. narių sprendimu.

34. Eilinis LSB Vilniaus sk. visuotinis narių susirinkimas šaukiamas kasmet, bet ne vėliau kaip per 4 mėnesius po finansinių metų pabaigos.

35. Neeilinis LSB Vilniaus sk. visuotinis narių susirinkimas šaukiamas pirmininko iniciatyva arba 1/3 LSB Vilniaus sk. narių iniciatyva.

36. LSB Vilniaus sk. pirmininkas, priėmęs sprendimą sušaukti visuotinį narių susirinkimą, turi prieš dvi savaites iki LSB Vilniaus sk. visuotinio narių susirinkimo dienos paskelbti (skelbimu, el. laišku, laišku) pranešimą apie šaukiamą LSB Vilniaus sk. visuotinį narių susirinkimą, nurodyti sušaukimo datą, vietą ir laiką bei darbotvarkę.

37. LSB Vilniaus sk. visuotinis narių susirinkimas turi išrinkti susirinkimo pirmininką ir susirinkimo sekretorių.

38. LSB Vilniaus sk. visuotiniame narių susirinkime dalyvaujantys nariai registruojami pasirašytinai susirinkimo dalyvių sąraše. Ši sąrašą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir susirinkimo sekretorius.

39. LSB Vilniaus sk. visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusių, kai tame dalyvauja daugiau kaip $\frac{1}{2}$ (pusė) LSB Vilniaus sk. narių. Kai nėra kvorumo, susirinkimas laikomas neįvykusių ir turi būti sušauktas pakartotinai, turintis teisę priimti sprendimus pagal neįvykusio susirinkimo darbotvarkę.

40. LSB Vilniaus sk. visuotinio narių susirinkimo sprendimai priimami dalyvaujančių susirinkime narių balsų dauguma.

41. Pagal Įstatų 30.1, 30.12, 30.13, 30.14 punktus priimami sprendimai turi gauti ne mažiau kaip 2/3 (dvi trečiasios dalis) susirinkime dalyvaujančių LSB Vilniaus sk. narių.

42. LSB Vilniaus sk. visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus ir kitais aktualiais klausimais, jeigu jie neprieštarauja įstatymams, požstatyminiams teisės aktams ir šiemis Įstatams.

43. Balsavimas susirinkime yra atviras. Slaptas balsavimas yra privalomas visiems nariams, jei nors vienas narys pageidauja slapto balsavimo, o jam pritaria ne mažiau kaip 1/5 (vienas penktadalis) susirinkime dalyvaujančių LSB Vilniaus sk. narių.

44. Visuotiniame LSB Vilniaus sk. narių susirinkime sprendžiamojos balso teisę turi visi nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.

VIII. KITŲ VALDYMO ORGANŲ KOMPETENCIJA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

45. Konferencija:

45.1. iš LSB Vilniaus sk. narių renka ir atšaukia pirmininką ir revizorių, nustato jų veiklos trukmę;

45.2. nustato kitų kolegalių organų skaičių ir veiklos trukmę;

45.3. nustato stojamojo įnašo ir nario mokesčio dydį;

45.4. tvirtina LSB Vilniaus sk. metinę finansinę atskaitomybę;

45.5. tvirtina LSB Vilniaus sk. metinę pajamų ir išlaidų sąmata, bendrojo naudojimo objektų atnaujinimo (remonto ar rekonstrukcijos) ar modernizavimo metinį ar ilgalaikį planą, lėšų statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimams įgyvendinti kaupimo tvarką;

45.6. nustato LSB Vilniaus sk. ūkinės veiklos organizavimo ir valdymo tvarką, samdomų darbuotojų skaičių ir jų darbo apmokėjimo sąlygas;

45.7. nustato disponavimo LSB Vilniaus sk. turtu ir lėšomis tvarką, sprendžia lėšų skolinimosi bei pajamų paskirstymo klausimus;

45.8. vertina LSB Vilniaus sk. pirmininko, revizoriaus ir kitų išrinktų organų veikla;

45.9. tvirtina LSB Vilniaus sk. vidaus tvarkos taisykles ir revizoriaus nuostatus;

45.10. tvirtina filialų ir atstovybių nuostatus;

45.11. sprendžia LSB Vilniaus sk. stojimo į tarptautinius susivienijimus (asociacijas) ir išstojimo iš jų klausimus;

45.12. priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo;

45.13. gali steigti ribotos civilinės atsakomybės juridinį asmenį arba būti jo dalyviu;

45.14. sprendžia LSB Vilniaus sk. turto mainų, pardavimo, įkeitimų klausimus;

45.15. renka ir atšaukia LSB Vilniaus sk. likvidatoriu;

45.16. priima sprendimus dėl LSB Vilniaus sk. narių skundų veiklos ir narystės klausimais;

45.17. priima kitus su LSB Vilniaus sk. veikla susijusius sprendimus, išskyrus įstatymo numatytais atvejus.

46. LSB Vilniaus sk. konferencija šaukiama ir joje priimami sprendimai LSB Vilniaus sk. visuotinio narių susirinkimo šaukimo ir sprendimų priėmimo tvarka.

47. LSB Vilniaus sk. konferenciją sudaro asociacijos narių delegeoti atstovai, kiekvienas asociacijos nariams atstovaujantis asmuo turi tiek balsų, keliems asociacijos nariams jis atstovauja.

48. LSB Vilniaus sk. prezidiumas (valdyba):

48.1. šaukia visuotinius narių susirinkimus (konferencijas), prezidiumo (valdybos) posėdžius;

48.2. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo (konferencijos) sprendimus;

48.3. vadovauja LSB Vilniaus sk. veiklai tarp visuotinių narių susirinkimų (konferencijų);

- 48.4. rengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui veiklos ataskaitą;
- 48.5. rengia visuotiniam narių susirinkimui (konferencijai) sprendimų projektus;
- 48.6. nustato bendrijos strateginius tiklus;
- 48.7. svarsto ir tvirtina LSB Vilniaus sk. pirmininko pavaduotojų kandidatūras;
- 48.8. tvirtina struktūrinių padalinių nuostatus, LSB Vilniaus sk. juridinių asmenų įstatus ir darbuotojų pareigybų aprašymus;
- 48.9. sprendžia darbuotojų priėmimo ir atleidimo klausimus;
- 48.10. tvarko LSB Vilniaus sk. narių apskaitą;
- 48.11. kuruoja LSB Vilniaus sk. filialų (skyrių), atstovybių ir kitų juridinių asmenų veiklą;
- sudaro laikinąsias komisijas;
- 48.12. nagrinėja LSB Vilniaus sk. narių skundus LSB Vilniaus sk. narystės ir LSB Vilniaus sk. veiklos klausimais bei priima dėl jų sprendimus;
- 48.13. priima kitus sprendimus, susijusius su visuotinio narių susirinkimo (konferencijos) sprendimų įgyvendinimu.
49. Valdyba renkama visuotiniame narių susirinkime trijų metų laikotarpiui. Valdybą sudaro LSB Vilniaus sk. pirmininkas, kuris yra ir valdybos pirmininkas, bei visuotiniame narių susirinkime (konferencijoje) išrinkti šeši LSB Vilniaus sk. nariai.
50. LSB Vilniaus sk. prezidiumas (valdyba) priima sprendimus posėdžiuose, kuris šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per 3 (tris) mėnesius.
51. LSB Vilniaus sk. prezidiumo (valdybos) sprendimas yra teisėtas, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė prezidiumo (valdybos) narių ir už jį balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių prezidiumo (valdybos) narių. Kai balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimas laikomas priimtu jei už jį balsuoja LSB Vilniaus sk. pirmininkas.
52. Balsavimas LSB Vilniaus sk. prezidiumo (valdybos) posėdyje yra atviras. Slaptai balsuojama tuomet, kai slapto balsavimo paprašo bent vienas LSB Vilniaus sk. prezidiumo (valdybos) narys, kurio prašymą palaiko 1/3 (vienas trečdalnis) posėdyje dalyvaujančių LSB Vilniaus sk. prezidiumo (valdybos) narių.
53. LSB Vilniaus sk. prezidiumo (valdybos) posėdyje gali dalyvauti suinteresuoti LSB Vilniaus sk. veikla LSB Vilniaus sk. nariai.
54. Į LSB Vilniaus sk. prezidiumo (valdybos) posėdžius, svarstant klausimus susijusius su LSB Vilniaus sk. filialų (skyrių), atstovybių, juridinių asmenų veikla, kviečiami jų vadovai.
55. LSB Vilniaus sk. prezidiumas (valdyba), svarstydamas specialių žinių reikalaujančius klausimus, į posėdį gali kvieсти specialistus.
- 56. LSB Vilniaus sk. pirmininkas:**
- 56.1. vadovauja LSB Vilniaus sk. veiklai;
- 56.2. atstovauja be atskiro įgaliojimo LSB Vilniaus sk. Lietuvos Respublikos valstybinės valdžiuos ir valstybės valdymo institucijose, įstaigose visų lygiu ir kompetencijų teismuose bei užsienyje;
- 56.3. atstovauti LSB Vilniaus sk. skiria atstovus pagal kompetenciją;
- 56.4. šaukia LSB Vilniaus sk. visuotinius narių susirinkimus ir prezidiumo (valdybos) posėdžius (arba jo pavedimu kitas valdybos narys) ir jiems vadovauja;
- 56.5. teikia prezidiumui (valdybai) LSB Vilniaus sk. pirmininko pavaduotojų kandidatūras;
- 56.6. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, juos skatina ir skiria drausmines nuobaudas;
- 56.7. šaukia aktyvo pasitarimus ir organizuoja renginius;

56.8. LSB Vilniaus sk. vardu sudaro sutartis, susitarimus, pasirašo deklaracijas ir kitus dokumentus;

57. LSB Vilniaus sk. pirmininkas veiklos klausimais leidžia potvarkius ir organizuoja jų apskaitą (pagal galiojančius teisės aktus).

58. LSB Vilniaus sk. visuotinio narių susirinkimo (konferencijos) ir prezidiumo (valdybos) posėdžiai protokoluojami (pagal galiojančius teisės aktus). Protokolas pasirašomas per 5 (penkias) darbo dienas nuo susirinkimo (konferencijos), posėdžio dienos.

59. LSB Vilniaus sk. nario veikla valdymo organe gali būti atlyginama.

60. LSB Vilniaus sk. pirmininkas taip pat yra ir valdybos pirmininkas.

61. Ginčai, kilę dėl LSB Vilniaus sk. valdymo organų sprendimo, sprendžiami aukštesniame valdymo organe, derybose su sprendimą priėmusiu valdymo organu arba teisme.

62. LSB Vilniaus sk. už savo struktūrinių padalinių – juridinių asmenų ir LSB Vilniaus sk. narių prievoles neatsako.

63. LSB Vilniaus sk. revizorius pavaldus tik visuotiniam narių susirinkimui ir jam atsiskaito, parengės ataskaitą teisės aktais nustatyta tvarka.

IX. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

64. Dokumentai ir kita informacija apie LSB Vilniaus sk. veiklą nariams pateikiama raštu arba elektroniniu paštu, gavus motyvuotą rašytinį prašymą LSB Vilniaus sk. vardu, nedelsiant, o esančią archyve, per 5 dienas nuo prašymo gavimo dienos.

65. Informacija apie LSB Vilniaus sk. visuotinių narių susirinkimų (konferencijų), prezidiumo (valdybos) sprendimus pateikiama nariams, gavus motyvuotą rašytinį prašymą LSB Vilniaus sk. vardu, per 7 dienas nuo prašymo gavimo dienos.

X. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

66. Pranešimai apie šaukiamus LSB Vilniaus sk. visuotinius narių susirinkimus (konferencijas) skelbiami internetiniame LSB Vilniaus sk. tinklapyje, LSB Vilniaus sk. būstinėje skelbimų lentoje arba pasinaudojant Lietuvos pašto paslaugomis prieš 2 (dvi) savaites iki LSB Vilniaus sk. visuotinio narių susirinkimo (konferencijos).

67. Pranešimai apie šaukiamus LSB Vilniaus sk. prezidiumo (valdybos) posėdžius skelbiami LSB Vilniaus sk. internetiniame tinklapyje ir LSB Vilniaus sk. būstinėje skelbimų lentoje prieš 3 (tris) dienas iki LSB Vilniaus sk. prezidiumo (valdybos) posėdžio.

68. Kiti LSB Vilniaus sk. pranešimai ir informacija skelbiama internetiniame tinklapyje.

XI. STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

69. Struktūriniai padaliniai (jie gali būti ir juridiniai asmenys) steigiami LSB Vilniaus sk. visuotinio narių susirinkimo sprendimu, o juridiniai asmenys - Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

70. LSB Vilniaus sk. struktūriniai padaliniai savo veikloje vadovaujasi šiais Įstatais ir savo nuostatais.

71. LSB Vilniaus sk. struktūrinis padalinys, nesantis juridiniu asmeniu, veikia LSB Vilniaus sk. vardu, o jo turtas nuosavybės teise priklauso LSB Vilniaus sk.. Gali turėti ūkinį,

finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, balansą, sąskaitą, antspaudą, teisę LSB Vilniaus sk. vardu sudaryti sutartis.

72. LSB Vilniaus sk. struktūrinis padalinys – juridinis asmuo turi ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, balansą, sąskaitas, antspaudą su savo ir LSB Vilniaus sk. pavadinimu, teisę sudaryti sutartis, igausti turtines ir neturtines teises ir vykdyti prievoles nuostatais suteiktų igaliojimų ribose.

73. Reorganizuoti, nutraukti struktūrinio padalinio (juridinio asmens) veiklą gali LSB Vilniaus sk. visuotinis narių susirinkimas (konferencija).

XII. ĮSTATŪ KEITIMO TVARKA

74. Siūlymus dėl LSB Vilniaus sk. įstatū pakeitimo ar papildymo gali pateikti kiekvienas LSB Vilniaus sk. narys LSB Vilniaus sk. valdymo organui.

75. LSB Vilniaus sk. valdymo organas, gavęs siūlymus dėl LSB Vilniaus sk. įstatū pakeitimo ar papildymo, juos per dvi savaites apsvarsto ir priima vieną iš šių sprendimų:

75.1. pritarti siūlymui ir teikti artimiausiam LSB Vilniaus sk. visuotiniam narių susirinkimui (konferencijai);

75.2. atmesti siūlymą, pateikiant atmetimo argumentus ir per 5 (penkias) dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pranešti siūlymo teikėjui.

76. LSB Vilniaus sk. įstatai laikomi pakeistais ar papildytais kai jie yra įregistruoti Juridinių asmenų registre.

XIII. LĖŠŲ, PAJAMŲ IR TURTO ŠALTINIAI BEI TURTO NAUDOJIMO TVARKA

77. Asociacijos lėšos ir turtas:

77.1. Stojamieji įnašai, narių mokesčiai, kiti tiksliniai įnašai;

77.2. Parama, gauta Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

77.3. Valstybės valdžios ir valdymo institucijų, įstaigų, įmonių ir savivaldybių skirtos lėšos ir turtas konkrečioms programoms įgyvendinti;

77.4. Užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų dovanotos (aukotos) lėšos bei turtas;

77.5. Fizinių, juridinių asmenų dovanotos, paaukotos ar programoms vykdyti perduotos lėšos ir turtas;

77.6. pajamos iš ūkinės – komercinės veiklos;

77.7. kredito įstaigų palūkanos;

77.8. skolinto kapitalo lėšos;

77.9. Kitos teisėtai gautos lėšos ir turtas.

78. LSB Vilniaus sk. nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrengimai, transporto priemonės, taip pat kitas turtas reikalingas veiklai. Turtas gali būti įgyjamas už teisėtas lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo bei kitokiu teisėtu būdu.

79. LSB Vilniaus sk. lėšos ir turtas yra naudojamas numatytiems veiklos tikslams įgyvendinti ir jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, negali būti skirstomas LSB Vilniaus sk. nariams ir valdymo organų nariams.

80. LSB Vilniaus sk. pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Šiuos pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmata, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Negali priimti

pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu LSB Vilniaus sk. Įstatuose yra nustatyta, tikslams.

81. LSB Vilniaus sk. narys už LSB Vilniaus sk. įsipareigojimus neatsako.

XIV. VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

82. LSB Vilniaus sk. lėšų ir turto apskaitą tvarko finansininkas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus norminius aktus, reglamentuojančius šią sritį. Finansininkas gali dirbti visuomeniniais pagrindais, būti samdomas arba gali būti sudaryta paslaugų sutartis su įmone ar asmeniu dėl finansų apskaitos tvarkymo.

83. Gautas lėšas iš valstybės ar savivaldybės biudžetų, valstybės įmonių, įstaigų organizacijų ar tikslinių programų, valstybės kontrolierius ar kita atitinkamas funkcijas atliekanti institucija turi teisę tikrinti, kaip gautos lėšos naudojamos.

84. LSB Vilniaus sk. visuotinio narių susirinkimo sprendimu gali būti atliekamas finansinės veiklos auditas. Audito išlaidos apmokamos LSB Vilniaus sk. lėšomis.

XV. PERTVARKYMAS, VEIKLOS PABAIGA

85. LSB Vilniaus sk. pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.

Lietuvos samariečių bendrijos Vilniaus skyriaus
pirmininkė Rima Žagelienė



R. Žagelienė



Susiütlir sunumeruoti
10 (detinut) lapai
Notare

Ink stamp